

Новая редакция Устава
УТВЕРЖДЕНА
Протоколом
Общего собрания №1/24
Учредителей
от «09» февраля 2024 г.

Устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Автошкола Стрела Авто»

1. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1. Учредителями Организации являются:
- 1.2. Учредитель: ООО «Стрела Авто»
- 1.3. Учредитель: ООО «Стрела Авто»
- 1.4. Учредитель: ООО «Стрела Авто»

2. ПРАВОПОСРЕДСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим на территории Российской Федерации.

2.2. Организация имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может на законных основаниях приобретать имущество, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет печать с собственным наименованием на русском языке и печать на иностранном языке.

2.4. Организация имеет банковский счет в банке и печать на иностранном языке.

2.5. Организация имеет печать с собственным наименованием на иностранном языке.

2.6. Организация имеет печать с собственным наименованием на иностранном языке.

2.7. Организация имеет печать с собственным наименованием на иностранном языке.

2.8. Организация имеет печать с собственным наименованием на иностранном языке.

2.9. Организация имеет печать с собственным наименованием на иностранном языке.

2.10. Организация имеет печать с собственным наименованием на иностранном языке.

Московская область
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола Стрела Авто», далее по тексту «Организация», создана в результате реорганизации путем преобразования Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола Стрела Авто» (ОГРН 1105000003767; ИНН 5006014136), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов полностью дееспособных граждан в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Организация, в соответствии с Передаточным актом от 22 июня 2022 г., является правопреемником преобразованного Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола Стрела Авто» по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые третьими лицами.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке - **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола Стрела Авто».**

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке - **АНО ДПО «Автошкола Стрела Авто».**

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Организации: Московская область, городской округ Одинцовский, г. Звенигород.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителями Организации (далее также – «Учредители») являются:

- 1) Рошин Андрей Александрович;
- 2) Рошина Нина Викторовна.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

по Московской области
 Отдел по делам некоммерческих организаций
 « _____ » 14 МАР 2024 г. 20 ____ г.

Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

3.8. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей, а Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

3.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

3.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3.12. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.13. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

3.14. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Основной целью Организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

4.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Организации, путем осуществления следующих направлений деятельности:

- организация учебного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разработка и (или) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- реализация типовых дополнительных профессиональных программ;
- обучение по дополнительным профессиональным программам посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании;
- разработка и (или) реализация программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, программ ординатуры, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- разработка и (или) реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и

Управление Министерства
образования Российской Федерации
по Московской области
отдел по делам некоммерческих организаций

1.1.1140-0000
20 ____ г.

повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, в том числе, водителей автотранспортных средств, водителей внедорожных транспортных средств, водителей маломерных судов;

- профессиональное обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, в том числе, водителей автотранспортных средств, водителей внедорожных транспортных средств, водителей маломерных судов
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение специалистов и непосредственное участие в проведении процедур оценки профессиональных компетенций современных методов образования;
- содействие организации научных исследований и разработок современных методов образования;
- содействие исследованию и изучению общественного мнения в рамках современных методов образования;
- создание оптимальных условий для раскрытия, развития и удовлетворения потребностей и интересов личности.

Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4.3. Организация вправе осуществлять оказание платных и безвозмездных дополнительных образовательных услуг.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

Организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

5.2. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Организации различной направленности.

5.3. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: курсы, лекции, семинары, вебинары, тренинги, дистанционное и on-line обучение, практические занятия, учебная и научно-исследовательская практика, деловые завтраки, самостоятельная работа обучающихся.

5.4. Формы обучения в Организации: дневная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.5. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Директором Организации и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса. Оплата производится в соответствии с договором на обучение, которым регламентируются отношения между обучающимися и Организацией.

Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующим договорам.

5.6. Предвидение в Организации ведется на русском языке, при наличии утвержденных программ, преподавание может проводиться на иностранных языках.

5.7. Организации самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности.

5.8. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, в группах и индивидуально.

5.9. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых

составляет:

6.18. Обучающимися Организации могут быть как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. При приеме гражданина на обучение Организация обязана ознакомить его и его представителей с Правилами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2. При приеме гражданина на обучение между ним или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (Организации, обучающиеся, юридических лиц), виды образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

6.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, а также условиями договора на обучение, заключаемого с обучающимся.

6.4. Продолжительность обучения устанавливается по результатам входного тестирования и учитывает начальный и необходимый конечный уровень знаний обучающегося.

6.5. Типы, виды и продолжительность программ могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений, требований международных аккредитационных комиссий.

6.6. Обучение организуется в течение всего календарного года. Расписание занятий составляется по согласованию с обучающимися для создания наиболее благоприятного режима.

6.7. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.

6.8. Продолжительность учебных занятий - 45 минут с перерывами между ними от 5 до 15 минут. Допускается проведение удвоенных уроков без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания.

6.9. Количество обучающихся в группах зависит от образовательной программы, реализуемой организацией, возраста обучающихся, условий работы, форм организации учебного процесса.

6.10. Уровень знаний, обучающихся оценивается путем промежуточного тестирования и проведения заключительного экзамена. Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, срока и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Форма, порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации (контрольные работы, зачеты, рефераты) устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным Директором. При промежуточной аттестации в группах и при индивидуальном обучении устанавливается пятибалльная система (5 - «отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«удовлетворительно», 1-«плохо»). По решению Директора могут вводиться иные формы промежуточной аттестации.

6.11. Основанием для досрочного отчисления, обучающегося из Организации и расторжения договора на обучение с ним является его желание или желание его представителей, подтвержденное их письменным заявлением, а также недостойное поведение обучающегося и нарушение Правил поведения, по медицинским показаниям, по другим основаниям, предусмотренным условиями договора на обучение и действующим законодательством.

6.12. К обучению в Организации могут быть допущены физические лица:

6.12.1. являющиеся гражданами РФ;

6.12.2. не имеющие ограничений по медицинским показателям;

6.12.3. не имеющие судимости.

6.13. Организация выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. При этом форма документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации. Организация, при наличии государственной аккредитации, реализует дополнительные профессиональные программы, выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые

печатью Организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, работники Организации.

7.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с учебными программами Организации, на обучение по индивидуальным учебным планам, на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на обеспечение условий обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам и правилам.

7.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, распоряжения органов управления Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу Организации.

7.5. Работники Организации пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций; имеют право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом, вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации, выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ; получать работу, обусловленную трудовым договором; получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами; получать материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы; иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.6. Преподаватели и другие работники Организации обязаны соблюдать Устав Организации, выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, а также условия трудового договора, уважать достоинство других работников и обучающихся, соблюдать этические нормы, повышать свою квалификацию; обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. Организация, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно и в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Организации (без ограничения их предельных размеров), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Минимальный размер заработной платы работников установлен действующим Законодательством. Максимальный размер заработной платы не ограничен.

8.3. Персонал Организации комплектуется из российских и иностранных граждан.

8.4. К работникам Организации относятся преподаватели, инструкторы, специалисты, административный и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. За успехи в образовательной и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.

Министерство
образования
и науки Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
14 МАР 2024
« _____ » _____ 20 ____ г.

8.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами законодательства Российской Федерации и/или заключаемыми с ними трудовыми договорами (контрактами).

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может иметь в собственности или здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";
- другие, не запрещенные законом поступления.

Размер, порядок и сроки оплаты единовременных и регулярных взносов от Учредителей устанавливаются Учредителями самостоятельно и вносятся путем перечисления на расчетный счет Организации один раз в год.

9.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

9.6. Учредители Организации не обладает правом собственности на его имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

9.7. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

10. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

10.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредители в порядке, установленном настоящим уставом, утвержденным ее Учредителями.

10.2. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации (по тексту также – «Собрание»). Основной функцией Собрания является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

10.3. К компетенции Собрания относятся:

- назначение сроком на 5 (пять) лет Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция);
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц (исключительная компетенция);
- осуществление надзора за деятельностью Организации (исключительная компетенция);
- изменение Устава Организации (исключительная компетенция);
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);

14 МАР 2024

20 г.

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (исключительная компетенция);
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (исключительная компетенция);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (исключительная компетенция);
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Собрание осуществляет работу в форме совместного присутствия Учредителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Каждому Учредителю на Собрании принадлежит 1 голос.

10.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Собрание созывается по требованию Учредителя, Директора Организации. Порядок созыва и проведения Собрания определяется внутренними документами Организации.

10.6. В состав Собрания входят все Учредители Организации. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей Организации (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации). Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов Учредителей Организации, присутствующих на Собрании, решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две третьих голосов Учредителей Организации, присутствующих на Собрании (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации).

10.7. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, является Директор Организации (также – Директор). Решение о назначении Директора принимается Собранием. Срок полномочий Директора – 5 (Пять) лет.

10.8. Компетенция Директора:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- открывает счета в банках;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений Учредителей Организации;
- решает вопросы для обсуждения Учредителями Организации;
- распоряжается имуществом Организации в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации;

Удобрение Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
Федеральное агентство по развитию
и поддержке малого и среднего
предпринимательства
14 МАР 2024 20 г.

- выполняет другие функции, указанные в настоящем Уставе, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Собрания Организации.

10.9. Педагогический совет Организации осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса. Состав Педагогического совета Организации формируется Учредителями из числа всех состоящих в штате Организации ее педагогических работников, сроком на 3 (три) года.

Педагогический Совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического Совета Организации. Решение Педагогического Совета Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета Организации. Решения Педагогического Совета Организации оформляются протоколом. Решения Педагогического Совета Организации реализуются приказами Директора.

К компетенции Педагогического Совета Организации относится подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

10.10. Общее собрание (конференция) работников Организации формируется Учредителями из числа всех работников Организации, сроком на 3 (три) года.

Общее собрание (конференция) работников Организации собирается на заседания Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания (конференции) работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относится разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы Организации, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Организации, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников Организации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение.

11.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Организация по решению Собрания может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

13.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

13.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

13.6. Собрание или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

13.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

13.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

13.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.12. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов

осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. В Устав Организации по решению Собрания могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

14.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
14 МАР 2024
« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола Стрела Авто», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «14» марта 2024 г., учетный номер 5014052063.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола Стрела Авто», внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «27» марта 2024 г. за государственным регистрационным номером 2245000693463.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин

«02» апреля 2024 г.

